

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS LEONEL, RODRÍGUEZ GÓMEZ

Nit Emisor: 64128490

JOSE LUIS LEONEL RODRIGUEZ GOMEZ

COLONIA PROYECTO 4 4 17 AVENIDA B 19-69 APTO. A, zona 6,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3A69649C-CD88-47CD-BE6D-37D5009E5382

Serie: 3A69649C Número de DTE: 3448260557

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 09:42:32

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 09:42:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-63, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 3A69649C número de DTE 3448260557 de fecha 28 de febrero de 2025, emitida por José Luis Leonel Rodríguez Gómez, ampara al pago por servicios profesionales correspondiente al mes de febrero del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-63 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-4-2025, conste Guatemala. 28 de febrero 2025.



TIMBRE
CIENTOS QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 75961

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 82698

(f) 
José Luis Leonel Rodríguez Gómez
DPI 2606 76357 0101

(f) 
Midia Marleny Escobar Enriquez
MSc. Ingeniera Agrónoma
Directora
Dirección de Reconversión Productiva
VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1738598462663

Fecha de Generación:
Feb 3, 2025, 10:01 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2025 09:42:32
Emisor:	64128490
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE LUIS LEONEL RODRIGUEZ GOMEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3A69649C-CD88-47CD-BE6D-37D5009E5382
Serie:	3A69649C
Número del DTE:	3448260557
Acuse de recibido:	FCID202520250203T09:42:3206:003A69649CCD8847CDBE6D37D5009E5382
Fecha de la consulta:	03/02/2025 10:00:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/02/2025 10:01:07

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64128490
NOMBRE	JOSÉ LUIS LEONEL, RODRÍGUEZ GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-1-2-63
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Luis Leonel Rodríguez Gómez
Plazo de Contratación:	Del: 02 de enero de 2025	Al: 30 de junio de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de febrero de 2025	Al: 28 de febrero de 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento a la actualización de los sistemas informáticos de acuerdo con los reportes de las intervenciones de la Dirección y sus Departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindé apoyo con una evaluación del impacto de las actualizaciones implementadas en los módulos de gestión de datos de beneficiarios. ✓ Brindé apoyo en la coordinación con los departamentos técnicos para recibir retroalimentación sobre las nuevas funcionalidades de los sistemas informáticos. ✓ Brindé apoyo con propuesta de ajustes para mejorar la calidad de la información almacenada en los sistemas informáticos y en la Dirección. 	100%	Finalizado.

<p>2) Colaborar en el seguimiento de informes solicitados a la Dirección de Reconversión Productiva, por entidades internas y externas del Ministerio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboré con la recopilación y consolidación de datos actualizados de intervenciones planificadas por la Dirección, asegurando su consistencia. ✓ Colaboré con la elaboración de informes presentados a entidades internas y externas, verificando su alineación con los requerimientos específicos de cada solicitante. ✓ Colaboré con mantener comunicación constante con las unidades técnicas para aclarar dudas y complementar la información requerida en los informes solicitados. ✓ Colaboré con la entrega puntual de los informes, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos y garantizando la calidad de la información proporcionada. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado.</p>
<p>3) Colaborar en el seguimiento de las intervenciones de la Dirección de Reconversión Productiva para ser presentadas a la UDAFA o instancias que</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboré con la monitorización de los avances en la planificación de las intervenciones programadas para el presente año, recopilando datos sobre su desarrollo y cumplimiento de metas. ✓ Colaboré con la elaboración de ajustes en los formatos de reporte para mejorar la presentación y claridad de la información requerida por la UDAFA. 	<p>100%</p>	<p>Finalizado.</p>

correspondan.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboré con la participación en reuniones con los equipos responsables de cada intervención para asegurar la correcta documentación de las actividades realizadas. 	100%	Finalizado.
4) Brindar seguimiento en la información de las demandas de productos e insumos utilizados en las intervenciones de los Departamentos y de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindé apoyo en el seguimiento y actualización de insumos requeridos en las intervenciones planificadas para el presente año. ✓ Brindé seguimiento y coordinación con los departamentos responsables para verificar las necesidades de insumos, priorizando aquellos esenciales para la ejecución de actividades estratégicas. ✓ Brindé seguimiento y se realizó un análisis comparativo de costos de adquisición de insumos, identificando oportunidades de optimización en la gestión de compras. 	100%	Finalizado.
5) Otras actividades que le fueron asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Brindé apoyo en la actualización de los planes operativos anuales, incorporando ajustes estratégicos en función de los lineamientos institucionales. ✓ Colaboré participando en sesiones de trabajo interdisciplinarias, aportando información técnica y administrativa para la planificación de proyectos 	100%	Finalizado.

	clave.		
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colaboré elaborando documentos y comunicaciones oficiales requeridas para gestiones administrativas y técnicas. ✓ Brindé apoyo en la organización y gestión documental de informes estratégicos de la Dirección, asegurando su correcta clasificación y resguardo. 	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



 José Luis Leonel Rodríguez Gómez
 DPI: 2606 76357 0101
 Celular: 48618421

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F). 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
Mirla Marleny Escobar Enríquez
 MSc. Ingeniera Agrónoma
 Directora
 Dirección de Reversión Productiva
 VIDER-MAGA





COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS DE GUATEMALA

POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA

Fecha: 09/12/2024 hora: 09:36

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA:
Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

**Ingeniero/a en Industrias Agropecuarias y Forestales Jose Luis Leonel
Rodríguez Gómez**

Es miembro de este Colegio Profesional,
inscrito con el número de Colegiado : 6875
Fecha de colegiación : 10 Abril 2017

**Encontrándose en calidad de Colegiado
Activo hasta el mes de: Enero 2026**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-77 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto de Timbre.

A solicitud del (a) Interesado (a), se extiende la presente en: GUATEMALA

Emitida por el sistema de cobros visa, firmada y autorizada de forma electrónica. La falsificación de este documento puede y traerá consecuencias drásticas tanto legales como administrativas.



Constancia valida por 1 mes desde su fecha de emisión
Para Verificar la autenticidad de este documento, utilice el código QR
Esta constancia tiene un límite de 2 (Dos) escaneos.



Imprimir